

Số: 1271/GDDT-MN

Củ Chi, ngày 06 tháng 9 năm 2018

Về việc duyệt kế hoạch
năm học 2018 – 2019 các trường
mầm non, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non
- Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực.

Thực hiện văn bản số 1263/GDDT-MN ngày 05 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về Kế hoạch năm học 2018 – 2019 cấp học Mầm non, nhằm tạo điều kiện các trường mầm non công lập, ngoài công lập và chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực thực hiện tốt nhiệm vụ năm học, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức duyệt kế hoạch năm học 2018 – 2019. Cụ thể như sau:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Đoàn duyệt kế hoạch, gồm:

- | | | |
|------------------------------|----------------------|-----------------|
| - Ông Trần Văn Toàn | Trưởng Phòng | Trưởng đoàn |
| - Ông Mai Hiệp | Tổ trưởng chuyên môn | Phó trưởng đoàn |
| - Bà Nguyễn Thị Phương Trang | Chuyên viên | Thành viên |
| - Bà Đặng Thị Phương Thảo | Chuyên viên | Thành viên |

2. Lịch duyệt kế hoạch năm học:

Ngày	Thời gian	Duyệt kế hoạch các đơn vị
25.9.2018	Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30	Trường mầm non, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực cụm 1 (Cô Huỳnh Thị Bích Sơn - Cụm trưởng thông báo)
	Từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30	Trường mầm non, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực cụm 4 (Cô Nguyễn Thị Hải - Cụm trưởng thông báo)
26.9.2018	Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30	Trường mầm non, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực cụm 2 (Cô Huỳnh Mỹ Long - Cụm trưởng thông báo)
	Từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30	Trường mầm non, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực cụm 3 (Cô Lê Thị Hồng - Cụm trưởng thông báo)

3. Địa điểm duyệt kế hoạch: Tập trung các trường mầm non sau:

- **Cụm 1:** Trường Mầm non Tân Thông Hội 1, quốc lộ 22, ấp Hậu, xã Tân Thông Hội.
- **Cụm 2:** Trường Mầm non Trung An 2, ấp Thạnh An, xã Trung An.
- **Cụm 3:** Trường Mầm non Phước Thạnh, đường 647, ấp Phước Hưng, xã Phước Thạnh.
- **Cụm 4:** Trường Mầm non Trung Lập Hạ, ấp Xóm Mới, xã Trung Lập Hạ.

4. Thành phần của trường: Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn, riêng các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập có chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và đại diện 1 giáo viên.

5. Hồ sơ gồm có:

- a/ Kế hoạch năm học 2018 – 2019
- b/ Bảng phân công CB- GV- CNV năm học 2018 – 2019.
- c/ Các chỉ tiêu phấn đấu trong năm học 2018 – 2019 (mẫu đính kèm)

Lưu ý:

- Các nội dung kế hoạch, chỉ tiêu, biện pháp tổ chức thực hiện của đơn vị cần được thống nhất trong Liên tịch nhà trường;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo nộp trước 1 bộ dự thảo kế hoạch năm học 2018 -2019 về bộ phận Mầm non Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/9/2018(không cần đóng thành tập);
- Ngày duyệt kế hoạch các trường mầm non, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập mang theo 1 bộ kế hoạch (để hoàn chỉnh theo thống nhất với đoàn).

Đề nghị Hiệu trưởng, chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo căn cứ văn bản số 1183/BC-GDĐT ngày 21 tháng 8 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về “Báo cáo tổng kết năm học 2017 - 2018 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2018 - 2019”; văn bản số 1263/GDĐT-MN ngày 05 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về “Kế hoạch năm học 2018- 2019” cấp học Mầm non” và trên cơ sở kết quả của đơn vị trong năm học 2017 – 2018 để xây dựng kế hoạch năm học 2018 – 2019 chi tiết, cụ thể, khả thi, phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, MN



Trần Văn Toàn